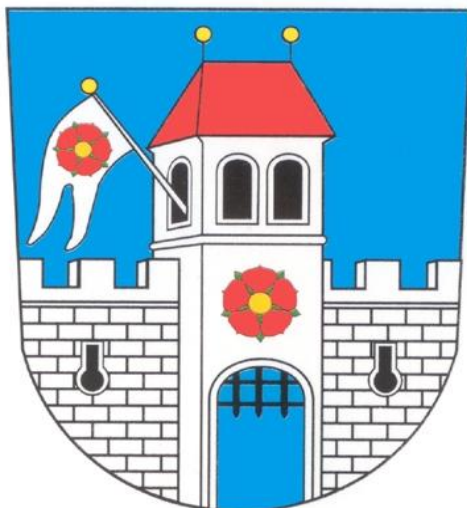


# Město Borovany



## Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Borovany

### Aktualizace účinná od 26. 2. 2026

Zastupitelstvo města Borovany vydává v souladu s ustanovením § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Borovany (dále jen „Zásady“).

#### Čl. I.

##### Dotace a cíl jejich poskytování

1. Dotací se rozumí poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, s výjimkou příspěvku na provoz příspěvkové organizaci a investičního příspěvku.
2. Cílem poskytování dotací je podpora rozvoje sportovních, volnočasových, společenských a sociálně zdravotních aktivit ve městě Borovany. Jedná se o dotaci, kterou bude podpořen celoroční provoz či jednorázové akce oprávněných žadatelů ve smyslu těchto Zásad.
3. Dotace na podporu výše zmíněných aktivit je poskytována formou veřejnoprávní smlouvy. Předpokládaná celková výše poskytnutých dotací v kalendářním roce je stanovena aktuálním schváleným rozpočtem města Borovany. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.

#### Čl. II.

##### Tematické určení

Svoji podporu formou poskytování dotací orientuje město zejména ve prospěch:

- aktivit pro veřejnost
- činnosti pro děti a mládež
- aktivit směřujících k reprezentaci města.

### Čl. III.

#### Žadatelé

Žadatelem mohou být fyzické nebo právnické osoby (např. nestátní neziskové organizace, školy nebo školská zařízení, zájmové, kulturní a sportovní spolky) se sídlem na území města Borovany. Žádat mohou také mimoborovanské subjekty, zabývající se aktivitami dle čl. II. na území města Borovany.

### Čl. IV.

#### Vyhlášení

Výzva k podávání žádostí o dotace je vyhlášována v listopadu na **následující** rok prostřednictvím úřední desky, webových stránek města a Borovanského zpravodaje. Formuláře jsou k dispozici na sekretariátu Městského úřadu Borovany, v infocentru nebo na webových stránkách [www.borovany-cb.cz](http://www.borovany-cb.cz).

### Čl. V.

#### Rozhodování

O dotaci a její výši v rámci vyhrazených prostředků v rozpočtu rozhoduje **do 250 000 Kč rada města, nad 250 000 Kč zastupitelstvo města**. Při tom zpravidla přihlíží k doporučení poradních orgánů, kterými jsou výbory, komise, popř. i osadní výbor, které žádosti předtím projednávají.

### Čl. VI.

#### Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelnými náklady pro poskytnutí dotace se rozumí takové náklady, které příjemce vynaloží na realizaci akce či aktivit v rámci činnosti.
2. Neuznatelnými náklady jsou takové, které nejsou uvedeny ve formuláři Kalkulace nákladů (příloha k Žádosti o dotaci) a dále:
  - odměny a diety pořadatelů
  - potraviny a nápoje jako ceny nebo pro občerstvení účastníků a pořadatelů (s výjimkou drobných sladkostí pro soutěžící děti)
  - nesouvisející s podpořenou akcí
  - dary fyzickým osobám (mimo cen v soutěžích)
  - telefonní poplatky a poplatky za internet.
3. Město si vyhrazuje právo specifikovat účel použití a výši dotace ve veřejnoprávní smlouvě.

### Čl. VII.

#### Předkládání žádostí

1. Žádosti o dotace na jednorázové akce v 1. pololetí jsou přijímány na podatelně MěÚ Borovany od 1. 11. do 30. 11. předchozího roku. Žádosti na jednorázové akce konané ve 2. pololetí lze podat od 1. 4. do 30. 4. příslušného roku. Žádosti o dotace na celoroční činnost se podávají po uzavření hospodaření žadatele spolu s výkazem hospodaření za minulý rok do 31. 3. Žádost se předkládá na příslušném formuláři v jednom vyhotovení. Nezbytný je popis aktivit, které mají být podpořeny, s vyčíslením předpokládaných nákladů a příjmů na jednotlivé aktivity – viz formulář Kalkulace nákladů.

2. Administrátorem žádostí o poskytnutí dotace je úsek kultury MěÚ Borovany, tel. 387 001 351, mail: [kultura@borovany-cb.cz](mailto:kultura@borovany-cb.cz).

## Čl. VIII.

### Hodnocení žádostí

1. Při hodnocení žádostí bude přihlédnuto k tomu, zda žadatelé mají vyrovnané závazky vůči městu a v uplynulých dvou letech před podáním žádosti plnili podmínky vyplývající z veřejnoprávní smlouvy. Pokud tyto povinnosti porušili, poradní orgány v následujícím roce mohou doporučit jejich žádosti ke krácení nebo i k zamítnutí. K ověření těchto skutečností jsou poradní orgány povinny nahlížet do závěrečných zpráv o činnosti nebo o zhodnocení akce, které jsou žadatelé povinni předložit dle čl. X. Zásad, a do výstupů hodnocení kontrolních orgánů zastupitelstva. Podklady k tomuto nahlížení připravuje administrátor.
2. Důvody případného krácení nebo zamítnutí žádosti mohou být následující:
  - a) celoroční činnost či jednorázová akce není v souladu s tematickým určením dotace
  - b) význam akce, příp. její kvalita byla shledána nižší, než u obdobných aktivit
  - c) závažné neplnění podmínek vyplývajících z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace městem Borovany v předchozích dvou letech,
  - d) srovnatelná výše dotace pro podobné akce na území města
  - e) příjmy včetně požadované dotace jsou vyšší než výdaje.
3. O zamítnutí dotace jsou žadatelé bez zbytečného odkladu vyrozuměni. Žadatelé, kterým byla žádost o poskytnutí dotace schválena, budou zároveň s oznámením vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy.

## Čl. IX.

### Povinnosti příjemců dotace

1. Příjemce dotace je povinen splnit všechny podmínky uvedené ve veřejnoprávní smlouvě včetně zajištění publicity akce (činnosti) a uvedení poskytnutí dotace městem zejména v Borovanském zpravodaji zprávou nejpozději do dvou měsíců po uskutečnění akce. Informace o dotaci poskytnuté městem by měla být uvedena i v případě pozvánek a dalších materiálů, pokud jsou ve spojení s akcí (činností) vydávány.
2. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o činnosti nebo o zhodnocení akce, vyúčtování dotace a eventuálně vrátit nevyužitou část dotace, a to do dvou měsíců po skončení akce a v případě celoroční činnosti **do 28. 2. následujícího roku.**

## Čl. X.

### Ověření závěrečné zprávy

Administrátor dotace ověří úplnost závěrečné zprávy, v případě potřeby vyzve žadatele k doplnění chybějících údajů nebo dokumentů a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu. Následně administrátor vyhodnotí splnění podmínek poskytnutí dotace.

## **Čl. XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Zásady byly schváleny dne 17. 6. 2015 usnesením zastupitelstva č. 503, bod II./2.
2. Tyto Zásady jsou platné a účinné dnem podpisu.
3. Tyto Zásady v plném rozsahu ruší a nahrazují Zásady o poskytování podpory z rozpočtu města Borovany ze dne 9. 1. 2014.

V Borovanech dne 18. 6. 2015

Ing. Petr Jenkner, v. r.  
starosta

### **Přílohy:**

Příloha č. 1. – Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Borovany ve smyslu zákona  
č. 250/2000 Sb.

Příloha č. 2. – Kalkulace nákladů

Příloha č. 3. – Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby

**Zastupitelstvo města Borovany schválilo dne 25. 2. 2026 usnesením č. 261/10 aktualizaci Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Borovany s účinností od 26. 2. 2026.**

Bc. Vít Fialka, v. r.  
starosta