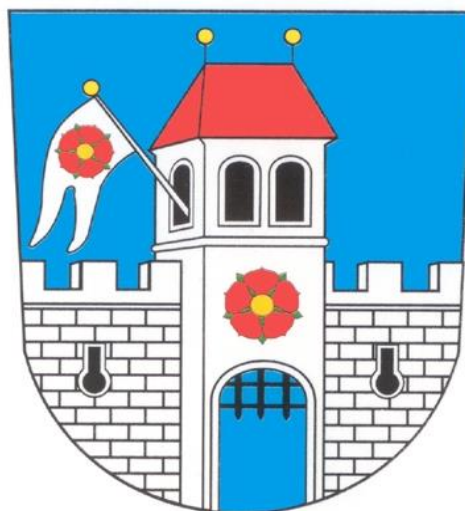


Město Borovany



Jednací řád

Zastupitelstva města Borovany

14. 10. 2022

Jednací řád Zastupitelstva města Borovany

Zastupitelstvo města Borovany se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, (dále jen „zákon“) na tomto Jednacím řádu Zastupitelstva města Borovany.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva města (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř., o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona.

Čl. II

Pravomoci zastupitelstva města

Zastupitelstvo města rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona.

Čl. III

Svolání jednání zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva města zpravidla řídí starosta. Svolává je alespoň 7 dnů přede dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva města, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva města se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva města podle odstavce 1 nebo odstavce 2, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva města.

Čl. IV

Příprava jednání zastupitelstva města

1. Přípravu jednání zastupitelstva města organizuje rada města a odpovídá za ni starosta města, přičemž stanoví:
 - a. dobu, místo a program jednání
 - b. odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c. způsob projednání materiálů a návrhů na opatření od občanů.
2. Návrhy rady města, výborů nebo členů zastupitelstva města se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva města, nebo písemně.
3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva města komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
4. O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva města informuje starosta občany alespoň 7 dnů před jednáním zastupitelstva města, a to na úřední desce městského úřadu, případně prostřednictvím místního tisku nebo též jiným vhodným způsobem.

Čl. V

Účast členů zastupitelstva města jednání

1. Členové zastupitelstva města jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi města.
2. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod člena zastupitelstva města omlouvá starosta.

Čl. VI

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva města navrhuje zpravidla rada města a v neodkladných záležitostech starosta,
2. Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním,
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva města, projedná se zařazení požadovaného bodu na nejbližším jednání rady města. Nevyhoví-li mu, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo města.
4. O zařazení návrhů do programu podaných v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo města hlasováním.

Čl. VII

Průběh jednání zastupitelstva města

1. Jednání zastupitelstva města řídí zpravidla starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, ukončí starosta zasedání zastupitelstva města. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem podle § 92 odstavce 1 nebo 2 zákona.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva města bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů, dá schválit program jednání, dále dá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva města jmenuje za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Diskuze a hlasování probíhá ke každému bodu zvlášť. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, či jaké námítky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo města po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva města vyložen k nahlédnutí.
6. Hlavní zprávy přednese předsedající či předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva města, který namítá dohodnutým signálem nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Starosta předkládá zastupitelstvu města k rozhodnutí usnesení rady města v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven, a nedojde-li k nápravě ze strany rady města. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo města rozhodne hlasováním.
9. Zastupitelstvo města může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
10. Do diskuze se mohou členové zastupitelstva města přihlásit jenom do konce rozpravy.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
12. Zastupitelstvo města se usnází na omezujících opatřeních podle průběhu jednání:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát, než třikrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut.
13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva města.
14. Po dvou hodinách se jednání zastupitelstva města přeruší přestávkou.

Čl. VIII

Příprava usnesení zastupitelstva města

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu města ke schválení vychází ze zpráv projednávaných radou města a z diskuse členů zastupitelstva města.
2. Usnesením zastupitelstva města se ukládají úkoly městskému úřadu. Jmenovitě se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva města, výborům a organizacím zřízeným městem.
3. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry a opatření musí být v usnesení formulovány stručně, adresně a vyžaduje-li to povaha projednávané věci i s termíny, odpovědností za splnění ukládaných úkolů a eventuálně i způsoby kontroly. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu města předkládá návrhová komise bezprostředně po ukončení rozpravy k jednotlivým bodům jednání.

Čl. IX

Hlasování

1. Zastupitelstva města je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva města hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo města nejprve o variantě předložené radou města, případně návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávruhu.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo města na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva města přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva města, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
6. Hlasování se provádí zpravidla veřejně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo města. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města.
7. Usnesení zastupitelstva města se zveřejňuje na místech obvyklých.

Čl. X

Dotazy členů zastupitelstva města

1. Členové zastupitelstva města mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města, její jednotlivé členy, na další orgány města a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených městem a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejdéle do 30 dnů. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá
3. k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo města.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva města a způsob jejich vyřízení se zaznamenávají v zápise.

Čl. XI

Účast občanů města na jednání

1. Občan města je fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a je v obci hlášena k trvalému pobytu.
2. Občan města, který dosáhl věku 18 let, má dle ust. § 16 odst. 2 písm. c) zákona právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva města v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem.
3. Občan města, který dosáhl věku 18 let, má dle ust. § 16 odst. 2 písm. d) až g) zákona dále právo:
 - vyjadřovat se k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu města za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva města,
 - nahlížet do rozpočtu města a do závěrečného účtu města za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva města, do usnesení rady města, výborů zastupitelstva města a komisí rady města a pořizovat si z nich výpisy,
 - požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou města nebo zastupitelstvem města; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů města, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva města, nejpozději do 90 dnů,
 - podávat orgánům města návrhy, připomínky a podněty; orgány města je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva města, nejpozději do 90 dnů.
4. Oprávnění uvedená v § 16 odst. 2 písm. c) až g) zákona má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města nemovitost.
5. Oprávnění uvedená v § 16 zákona má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
6. Stanovisko je možné přednést jen k projednávanému bodu programu v době, kdy k němu probíhá diskuze.
7. Občan se o slovo hlásí zdvižením ruky. Slovo mu uděluje starosta v rozsahu 5 minut.

Čl. XII

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva města, starosta může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání,
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu starosta odejmout slovo.
3. Členové zastupitelstva města vypnou před začátkem zasedání mobilní telefony, aby nedocházelo k rušení pořizovaného audiozáznamu.

Čl. XIII

Ukončení zasedání zastupitelstva města

1. Starosta prohlásí zasedání zastupitelstva města za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Starosta rovněž prohlásí zasedání zastupitelstva města za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva města pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání zastupitelstva města.

Čl. XIV

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva města

1. O průběhu jednání zastupitelstva města se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání zastupitelstva města a soustřeďuje zprávy o jejich plnění,
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání zastupitelstva města písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání, hodina zahájení a ukončení, doba přerušení
 - počet přítomných členů zastupitelstva města
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva města
 - schválený program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané dotazy a návrhy
 - výsledky a průběh hlasování
 - schválená znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dní po skončení zasedání zastupitelstva města a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být založen na městském úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je zápis předán okresnímu archivu k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva města.

Čl. XV

Zabezpečení a kontrola plnění

1. Za plnění usnesení zastupitelstva města odpovídá tajemník městského úřadu (pokud úkol není jmenovitě uložen někomu jinému). Ten podává průběžné informace radě města a zastupitelstvu města o postupu plnění usnesení.
2. Kontrolu výsledků plnění usnesení zastupitelstva města provádí kontrolní nebo finanční výbor.

Čl. XVI

Informace pro třetí osoby

1. Každý účastník je oprávněn pořizovat si pro své účely zvukový nebo obrazový záznam zasedání zastupitelstva města, když se jedná o komunální záležitosti a jeho cílem je co nejvyšší dostupnost informací.
2. Při pořizování záznamu je potřeba být si vědom své povinnosti respektovat práva na ochranu osobnosti, tzn. že natáčí i projevy osobní povahy a že tak může činit jen se souhlasem osoby, jejíž projev má být zaznamenáván, kdy fyzická osoba má právo na ochranu své osobnosti, zejména života a zdraví, občanské cti a lidské důstojnosti, jakož i soukromí, svého jména a projevů osobní povahy (viz čl.10 Listiny základních práv a svobod).
3. Pokud by některá ze soukromých osob měla za to, že pořizováním záznamu jejího vystoupení v rámci zasedání zastupitelstva jsou dotčena její osobnostní práva, může se ochrany těchto práv domáhat cestou žaloby k soudu ve věcech občanskoprávních.

Čl. XVII

1. Tento jednací řád ruší a v plném rozsahu nahrazuje Jednací řád města Borovany ze dne 13. 11. 2019.
2. Tento jednací řád byl schválen dne 14. 10. 2022 nadpoloviční většinou všech zastupitelů města usnesením č. 225/4/1.

Vít Fialka
starosta

Ing. Petr Jenkner
místostarosta