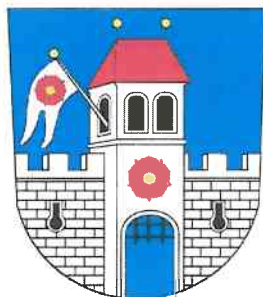


Město Borovany



PROVOZNÍ ŘÁD
KULTURNÍHO DOMU BOROVANY

Petra z Lindy 4, 373 12 Borovany

Provozovatel: Město Borovany
Žižkovo nám. 107
373 12 Borovany

Obsah provozního řádu:

1. Úvod
2. Identifikace objektu
3. Zásady provozu
4. Sjednávání akcí a povinnosti provozovatele
5. Povinnosti nájemce (pořadatele)
6. Závěrečná ustanovení
7. Přílohy

1. Úvod

Město Borovany vydává tento Provozní řád Kulturního domu Borovany (dále jen „Provozní řád“). Provozní řád je zpracován na základě potřeb zabezpečení hospodárného a bezpečného provozu objektu.

2. Identifikace

Budova kulturního domu (dále jen „KD“) je provozována pro oblast kulturního, společenského, výchovně vzdělávacího života a rozvoje kulturních aktivit.

Budova je využívána také pro komerční činnosti - pořádání plesů, divadelní představení, prodejní výstavy apod.).

3. Zásady provozu

Za celkový provoz v KD zodpovídá správce, který je zároveň odpovědný za bezpečnost provozu, požární ochranu a ochranu majetku v budově a jejím okolí. Řídí se při tom platnými předpisy a nařízeními. Dohlíží, aby byly předpisy dodržovány také všemi fyzickými a právnickými osobami, které v KD provádějí údržbářskou nebo servisní činnost, popř. se účastní akcí.

Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován v rámci platných právních předpisů, kterými jsou zejména:

- a) Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- b) Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- c) Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Sjednávání akcí a povinnosti provozovatele

Jednotlivé akce sjednává pověřený pracovník úseku kultury a knihoven – p. Martina Lošková, tel. 387 001 351, mob. 739 242 184, mail kultura@borovany-cb.cz.

Nájemné je stanoveno platným Ceníkem pronájmu sálu v KD Borovany (příloha č. 4 Provozního řádu).

Žadatelé o pronájem musí žádat písemně s dostatečným časovým předstihem, tj. min. 21 dní před konáním akce. Žádost lze podat osobně na podatelnu MěÚ Borovany, poslat poštou na adresu města Borovany, Žižkovo nám. 107, 373 12 Borovany, mailem na adresu sekretariat@borovany-cb.cz nebo do datové schránky **yenbg43**.

Žádosti podléhají schválení radou města. Následně po schválení bude s žadatelem uzavřena nájemní smlouva, kterou vyhotoví úsek kultury a knihoven.

Pověřený pracovník úseku kultury a knihoven sestaví plán akcí v KD a včas informuje správce KD o jednotlivých akcích. Současně ho seznamuje s eventuálními požadavky na zajištění průběhu akcí, tj. požadavky na rozmístění stolů a židlí, osvětlení, ozvučení, vytápění prostor v zimním období, apod.

Před konáním akce předá správce KD zástupci pořadatele prostory a zařízení v rozsahu sjednaném nájemní smlouvou. O předání bude sepsán protokol o předání a převzetí nebytových prostor (příloha č. 3 Provozního řádu). Po ukončení akce budou prostory a zařízení převzaty opět formou Předávacího protokolu.

Provozovatel nesnese odpovědnost za škody na majetku nájemce nebo třetích osob způsobené krádežemi v době konání akce.

4. Povinnosti nájemce (pořadatele)

Nájemce na své náklady zajistí pořadatelskou službu odpovídajícím počtem osob (dle rozsahu akce). Pořadatelem může být osoba starší 18 let, která bude při konání akce viditelně označena. Pořadatel nesmí během akce požívat alkoholické nápoje. Pořadatel je povinen předat soupis pořadatelů s uvedením hlavního pořadatele a jeho zástupce provozovateli před podpisem nájemní smlouvy.

Pořadatel na své náklady zajistí požární asistenční hlídku a potřebné obslužné činnosti oprávněnými osobami s odbornou způsobilostí (osvětlení, ozvučení apod.).

Pořadatel na své náklady a v termínu daném nájemní smlouvou uvede do původního stavu všechny pronajaté prostory, a to včetně vchodu a okolí budovy.

Nájemce odpovídá za škody, které svou činností nebo činností třetích osob na předmětu užívání způsobí, a zavazuje se škodu neprodleně odstranit, nebo v plné výši uhradit.

V případě zjištění závady na zařízení a vybavení KD v průběhu akce je nájemce povinen oznámit ji správci, a to bez zbytečného prodlení.

Pořadatel musí dbát, aby ve všech prostorech objektu kulturního domu byly dodržovány veškeré platné předpisy.

Bude-li ze strany nájemce porušena některá podmínka Provozního řádu, bude nájemci naúčtována smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč.

V budově KD je zakázáno:

- zasahovat do rozvodů elektřiny, plynu, vody
- kouřit ve všech prostorech
- ničit a poškozovat vybavení
- provádět jakékoliv zásahy zdí, dřevěného obložení a do omítek

- předávat cizím osobám klíče od kulturního domu a provádět jejich kopie

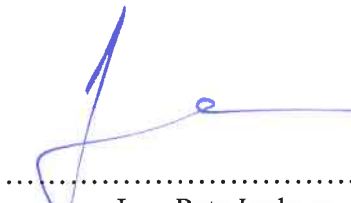
6. Závěrečná ustanovení


Tento Provozní řád byl schválen Radou města Borovany dne 13. 1. 2016 usnesením č. 601 II./9.

Tímto Provozním řádem se ruší Podmínky pronájmu sálu v Kulturním domě Borovany ze dne 19. 10. 2015.

- 7. Přílohy:**
- Příloha č. 1 - Požární poplachové směrnice
 - Příloha č. 2 - Inventární seznam
 - Příloha č. 3 - Protokol o předání a převzetí nebytových prostor
 - Příloha č. 4 - Ceník pronájmu sálu v KD Borovany
 - Příloha č. 5 – Technická dokumentace KD Borovany

V Borovanech dne.....15-01-2016..


.....
Ing. Petr Jenkner
starosta



Vyvěšeno dne:18.1.2016

Sejmuto dne: